附件一（A）

2025-2026 年度「學校發展津貼計劃」

學校：聖公會主愛小學（梨木樹）
諮詢教師的方法：校務會議
班級數目：17

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃:

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
課程發展	1. 協助教師製作英語教材。 2. 協助代課工作。 3. 協助校內及校外活動工作。 4. 協助處理文書工作。 5. 協助支援教師後勤事務。	聘請教學助理協助英語教師教學工作、支援代課、學校活動和一般文書工作。	1. 減輕教師非教學的工作，為教師創造空間，讓教師能更專注於課程發展。 2. 減輕教師的代課工作量。	9/2025-3/2026	教學助理薪酬:$123,480.00	85%教師同意教學助理能分擔教師行政事務工作及減輕教師非教學事務工作。	1. 教師問卷	總務主任 學生支援主任 英文科發展主任
	1. 營造英語學習的語境。 2. 增加學生接觸外籍英語教師的機會 3. 提升學生對英語的興趣。	聘請外籍英語教師(CNET)協助舉辦英語活動、閱讀及說話工作坊。	1. 提升閱讀、聆聽及說話的能力及信心。 2. 提升學生學習英文的興趣。 3. 增強學生使用英語的動機及信心。 4. 提升學生的英語溝通能力。	9/2025-5/2026	外籍英語教師(CNET)薪酬:$200,000.00	1. 80%教師同意外籍英語教師計劃能讓學生增加接觸外籍英語教師的機會。 2. 學生對英語的興趣有所提升。 3. 學生樂意以英語與外籍教師或同學溝通。	1. 教師問卷 2. 觀察學生在課堂參與英語活動的表現	英文科發展主任

收入($)	
25/26年度撥款	538,566.00

實際支出($)	
教學助理薪酬	123,480.00
外籍英語教師薪酬	200,000.00
實際總支出：	323,480.00

附件一（B）

2025-2026年度「學校發展津貼計劃」檢討報告

在課程發展方面，本校聘請了一名教學助理，協助英文科、學生支援組及處理校務處各項行政工作，包括協助外籍英語教師教授一至三年級 Space Town 課程、製作教具、盤點英文圖書、協助英文科活動、文書及報價工作、跟進小一親子英語、處理插班生考試、設計工作、壁報製作、協助拍攝及錄影工作等事宜，為教師創造空間，讓教師能更專注於教學工作上，並減省了教師預備材料的時間，以提高教師的教學質素。根據教師問卷調查，90.6%教師非常同意及同意教學助理能有效分擔教師行政事務工作及減輕教師非教學事務工作。

此外，為營造英語學習的語境、增加學生接觸外籍英語教師的機會及提升學生對英語的興趣，本校聘請三名外籍英語教師(CNET)協助舉辦英語活動、閱讀及說話工作坊，以提升學生閱讀、聆聽、溝通及說話的能力及信心。根據教師問卷調查，100%英語教師非常同意及同意外籍英語教師計劃能讓學生增加接觸外籍英語教師的機會。從觀察所得，大部分學生在英語活動（如英語日、Game Station）及閱讀與說話工作坊中表現積極投入，並樂意以英語與外籍英語教師溝通，這有助提升學生的英語能力，並增強他們說英語的自信心。